

有限公司の設立(広州市)

ステップ	内容	場所	必要資料	費用 (RMB)	時間 (営業日)	所得書類
1	企業名の設定	区の工商局	「企業名称預先核准申請書」の記入及び出資者全員のサイン 出資者全員の身分証明のコピー(原本対照) 代理人がいる時、代理人の身分証明のコピー(原本対照)	30	5	企業名称預先核准通知書
2	準備口座を開く	銀行	「企業名称預先核准通知書」のコピー(原本対照) 出資者全員の身分証明のコピー(原本対照) 出資者全員の印鑑 関連資料の記入(銀行より提供) 出資金	銀行によって変動(工商銀行は450元)	即日	余額通知書 銀行詢証函 預金証明書
3	事前報告書の作成	会計事務所	「企業名称預先核准通知書」のコピー 出資者全員の身分証明のコピー 「余額通知書」の原本 「銀行詢証函」の原本 預金証明書のコピー 「公司章程」のコピー 事務所の賃貸契約書のコピー(公安局に登録したもの) 関連資料の記入及び出資者全員の印鑑或いはサイン(会計事務所より提供)	会計事務所によって変動(一般的には500元)	3	事前報告書×3 銀行詢証函
4	営業許可書の申請	区の工商局	「公司設立登記申請書」の記入及び法定代表人のサイン 「指定代表或者共同委託代理人的証明」の記入及び出資者全員のサイン。また、指定代表人或いは委託代理人の身分証明のコピー及び本人のサイン(原本対照) 「公司章程」の記入及び出資者全員のサイン 出資者全員の身分証明のコピー及び本人のサイン 「驗資報告」 「董事、監事と經理的任職文件」の記入及び出資者全員のサイン。また、董事、監事と經理の身分証明のコピー(董事は經理に兼任でき、監事に兼任できない)(原本対照) 「法定代表人任職文件」の記入及び出資者全員のサイン。また、法定代表人の身分証明のコピー(原本対照) 事務所の賃貸契約書のコピー(公安局に登録した) 「企業名称預先核准通知書」の原本 国の法律や行政法規などに関して、批准しなければいけない部分があれば、関連の批准文件或いは許可書のコピーを提供	営業許可書 副本の費用 10元 注冊資本総額は1000万円以下の場合(1000万円を含む)、注冊資本総額の0.8%を支払う	15	営業許可書 営業許可書副本
5	印鑑を作る	印鑑会社	「営業許可書副本」のコピー	印鑑会社によって変動	1	会社印鑑 財務専用印鑑
6	組織機構代碼証の申請	広州市組織機構代碼管理中心	「営業許可書」A4のコピー(原本対照) 法定代表人の身分証明のコピー(原本対照) 代理人の手続きの場合、代理人の身分証明のコピー(原本対照) 会社印鑑 関連資料の書き込む(組織機構代碼管理中心より提供)	153	5	「組織機構代碼証」 「組織機構代碼証」 副本 代碼ICカード
7	国税登記証の申請	当地の国税局	「稅務登記表」の記入(会社印鑑する) 「営業許可書副本」のコピー(原本対照) 事務所の賃貸契約書のコピー(公安局に登録した)(原本対照) 「公司章程」のコピー 「驗資報告」のコピー 法定代表人の身分証明のコピー(原本対照) 法定代表人の写真2枚 「組織機構代碼証副本」のコピー(原本対照)	8	即日	国税の「稅務登記証」 国税の「稅務登記証」 副本
8	地稅登記証の申請	当地の地稅局	「稅務登記表」の記入(会社印鑑する) 「営業許可書副本」のコピー(原本対照) 事務所の賃貸契約書のコピー(公安局に登録した)(原本対照) 「公司章程」のコピー 「驗資報告」のコピー 法定代表人の身分証明のコピー(原本対照) 法定代表人の写真2枚 「組織機構代碼証副本」のコピー(原本対照)	8	即日	地稅の「稅務登記証」 地稅の「稅務登記証」 副本
9	会社基本口座を作る	銀行	「營業許可書」A4のコピー2枚(原本対照) 「組織機構代碼証」のコピー2枚(原本対照) 国税の「稅務登記証」A4のコピー2枚(原本対照) 地稅の「稅務登記証」A4のコピー2枚(原本対照) 法定代表人の身分証明のコピー多枚(原本対照) 法定代表人の印鑑、会社印鑑、財務専用印鑑 関連資料の書き込む(銀行より提供) ほかの銀行請求資料	銀行によって変動(工商銀行は50元)	5	「開戶許可証」